

Łódź, 17.10.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 05/10.2.2/2017**

**na PRZEPROWADZENIE INDYWIDUALNEGO POŚREDNICTWA PRACY**

w ramach projektu „Od zwolnienia do zatrudnienia – kompleksowy outplacement w województwie łódzkim z zastosowaniem multimedialnych narzędzi rynku pracy”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”

Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”

Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”

Nr umowy o dofinansowanie: RPLD.10.02.02-10-0025/16-00

## I. Tryb postępowania

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907, 984, 1047, 1473 z późniejszymi zmianami). Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”, Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”.

## II. Zamawiający

Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 55/111, 90-413 Łódź, NIP: 727-270-92-71.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy dla uczestników/-czek projektu „Od zwolnienia do zatrudnienia...”.
2. Uczestnikami/-czkami pośrednictwa będą osoby, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu oraz osoby przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
3. Indywidualne pośrednictwo pracy odbywać się będzie w okresie do 07.2018 (szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z wybranymi pośrednikami).
4. W indywidualnym pośrednictwie będzie uczestniczyło maksymalnie 70 osób.
5. Czas trwania pośrednictwa wynosi łącznie 360h. W zależności od potrzeb uczestników/-czek pośrednictwo może zostać zrealizowane w zróżnicowanym wymiarze czasowym przypadającym na jeden miesiąc i na jedną osobę. Co najmniej połowa wymiaru czasowego wsparcia (tj. min. 180h) musi być przeznaczona na indywidualne, osobiste spotkania z uczestnikami/-czkami projektu. Pozostały czas może być przeznaczony na telefoniczny i mailowy kontakt z uczestnikami/-czkami projektu oraz opracowanie i bieżącą aktualizację bazy regionalnych ofert zatrudnienia, o której mowa w par. III.12.
6. Pośrednictwo indywidualne organizowane będzie w dni robocze w godzinach 9-17 i/lub w weekendy, w tych samych godzinach.
7. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie) osobiście przez:
  - a) Oferenta LUB
  - b) osobę zatrudnioną przez Oferenta, o ile spełnia ona kryteria obligatoryjne wskazane w par. V.1.
8. Wspólny Słownik Zamówień:  
CPV – 79611000-04 – usługi poszukiwania pracy.
9. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31.07.2018 roku (śr. 40h/m-c).
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. W ramach indywidualnego pośrednictwa pracy pośrednik zobowiązany jest do udzielania wsparcia w zakresie:
  - a) wyszukiwania ofert pracy adekwatnych do potrzeb uczestników/-czek projektu;
  - b) przygotowania odpowiedzi na oferty pracy;
  - c) kontaktu z pracodawcami;
  - d) przekazania uczestnikom/-czkom projektu wiedzy nt. aktualnej i prognozowanej sytuacji na rynku pracy w wybranych branżach.
12. Narzędziem pracy pośrednika będzie stworzona na potrzeby projektu i na bieżąco aktualizowana baza regionalnych ofert zatrudnienia. Dane zamieszczone w bazie będą uzyskiwane poprzez stały monitoring portali internetowych poświęconych tematyce pracy oraz kontakt pośrednika z pracodawcami.

#### IV. Zasady składania ofert

1. Każdy Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę. W przypadku stwierdzenia złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty danego Oferenta pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Każdy Oferent ma prawo do wycofania złożonej oferty. Wycofanie następuje na pisemny wniosek Oferenta. Wycofania oferty można dokonać do terminu wskazanego w pkt. IV.5.
3. Oferta obejmuje następujące dokumenty:
  - a) oferta cenowa (wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego),
  - b) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego).
4. Wszystkie strony oferty (oferta cenowa + oświadczenie) powinny być czytelnie podpisane w wyznaczonych miejscach bądź zaparafowane, gdy podpis czytelny nie jest wymagany.
5. Ofertę cenową wraz z załącznikami należy dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie na adres: **Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 55/111, 90-413 Łódź** w terminie **do 25.10.2017 r. do godziny 15:00**. Opis koperty musi zawierać: dane Oferenta, dane Zamawiającego, dopisek: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 05/10.2.2/2017 na przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy w ramach projektu Od zwolnienia do zatrudnienia – kompleksowy outplacement w województwie łódzkim z zastosowaniem multimedialnych narzędzi rynku pracy. Otworzyć po 25.10.2017 r. po godz. 15:00.”
6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferenci odpowiedzialni są za poniesienie wszystkich kosztów związanych z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.
8. Oferent związany jest ofertą przez 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia, odwołania postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
10. Poprzez złożenie oferty Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

#### V. Kryteria oceny oferty z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie każdego z kryterium oceny oferty

1. Obligatoryjne:
  - doświadczenie w pracy w agencji zatrudnienia lub w udzielaniu analogicznego wsparcia<sup>1</sup> – min. 2 lata
  - brak powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
2. Punktowe (o spełnieniu lub niespełnieniu poszczególnych kryteriów będzie decydowała Komisja powołana przez Zamawiającego). Brak informacji w danym kryterium punktowym oznaczać będzie przyznanie 0 punktów w tymże kryterium w procesie wyboru. Punkty przyznawane w ramach wszystkich kryteriów punktowych posiadają tę samą wagę:
  - a) Cena (0-40 pkt.):

Lp.	Kryterium oceny oferty	Punktacja	Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty
1	Cena brutto za realizację jednej godziny pośrednictwa (godziny)	Punktacja: od 0 do 40 pkt. (waga: 50%)	Oferent podający najniższą cenę (w PLN) uzyska największą liczbę punktów w kryterium. Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty. Liczba punktów przyznawanych poszczególnym

<sup>1</sup> Poprzez doświadczenie w „udzielaniu analogicznego wsparcia” należy rozumieć świadczenie usług pośrednictwa pracy, obejmujących m.in. wyszukiwanie ofert pracy adekwatnych do zgłaszanych potrzeb, przygotowywanie odpowiedzi na oferty pracy, kontakt z pracodawcami.

	zegarowej, tj. 60 minut)		<p>ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 40.</p> $K_{cena} = (C_{min} / C_{bof}) \times 40$ <p><math>C_{min}</math> - cena w ofercie z najniższą ceną, <math>C_{bof}</math> - ceny badanej oferty</p> <p>Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium: 40.</p>
--	--------------------------	--	--

- b) Doświadczenie w realizacji pośrednictwa pracy (waga: 50%):
- a. 36-48 m-cy (+10 punktów),
  - b. 49-60 m-cy (+25 punktów),
  - c. pow. 60 m-cy (+40 punktów).
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie będzie mogło zostać udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## VI. Proces oceny ofert

1. Oceny ofert dokonuje Komisja, składająca się z Przewodniczącego oraz Członka komisji.
2. Ocena ofert dokonana zostanie po zakończeniu naboru ofert. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół postępowania w formie pisemnej. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu [www.zatrudnienie.inse.pl](http://www.zatrudnienie.inse.pl) i przekazana do każdego Oferenta, który złożył ofertę.
3. Na wniosek Zamawiającego Oferent ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z Oferentem, który otrzymał najwyższą liczbę punktów, gdy zaproponowana cena przekroczy przeznaczony na ten cel budżet. Brak porozumienia skutkować będzie wyborem drugiej w kolejności oferty i w razie potrzeby podjęciem kolejnych negocjacji.
5. Decyzja podjęta przez Komisję ma charakter ostateczny, a Oferentom nie przysługuje prawo do odwołania.
6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta będzie stanowiła liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów punktowanych, wskazanych w punkcie V.2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów i spełni kryteria obligatoryjne zostanie uznana za najkorzystniejszą. W przypadku więcej niż jednej oferty z przyznaną jednakową liczbą punktów o pierwszeństwie zdecyduje kolejność zgłoszeń. Brak informacji w danym kryterium punktowym oznaczać będzie przyznanie 0 punktów w tymże kryterium w procesie oceny/wyboru. Oferentowi, którego oferta nie zostanie wybrana, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, niezyskania wymaganej liczby punktów, zmiany warunków udzielenia zamówienia, anulowania postępowania/zamówienia lub niezawarcia umowy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
7. Komisja powołana przez Zamawiającego na każdym etapie wyboru Oferenta może zażądać od niego przedstawienia oryginałów lub kopii dokumentów, jednoznacznie potwierdzających spełnienie kryteriów obligatoryjny oraz punktowych.

8. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną liczbę punktów i spełnił kryteria obligatoryjne.

9. Zamawiający dopuści zmianę umowy z następujących powodów:

- a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
- b) okoliczności siły wyższej,
- c) zmian powszechnie obowiązujących regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
- d) otrzymania decyzji jednostki finansującej przedmiotowe zamówienie zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji, czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których wykonania Zamawiający zostanie zobowiązany.

#### VII. Informacje dodatkowe

1. Dodatkowe pytania odnośnie zapytania ofertowego należy kierować na adres: zatrudnienie@inse.pl.

#### Załączniki:

1. Oferta cenowa.
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

#### Zatwierdzono:

Łódź, dn. 17.10.2017 r.

.....  
podpis Zamawiającego