

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA

w ramach projektu "Od zwolnienia do zatrudnienia – kompleksowy outplacement w województwie łódzkim z zastosowaniem multimedialnych narzędzi rynku pracy"

Nr RPLD.10.02.02-10-0025/16-00

Realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”

Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”

Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”

Nr umowy:

zawarta łądzi w dn.

pomiędzy:

Instytutem Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 55/111, 90-413 Łódź,
reprezentowaną przez Rafała Jarosa – kierownika projektu, zwanym dalej „Beneficjentem”

a

....., zamieszkałą/zamieszkałym w....., PESEL

....., seria i nr dowodu osobistego

zwanym dalej „uczestnikiem”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się udzielić uczestnikowi wsparcia a uczestnik zobowiązuje się korzystać z niego na warunkach wynikających z umowy.
2. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem "Od zwolnienia do zatrudnienia – kompleksowy outplacement w województwie łódzkim z zastosowaniem multimedialnych narzędzi rynku pracy", realizowanego przez Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.- Sp. k. (ul. Piotrkowska 55 lok. 111, 90-413 Łódź), dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego

na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.10.02.02-10-0025/16-00.

3. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu obejmuje:
 - a) indywidualne doradztwo zawodowe (śr. 3 godz./uczestnika projektu),
 - b) szkolenie/kurs zawodowy zgodne z potrzebami i predyspozycjami zawodowymi,
 - c) staż zawodowy trwający przez okres 3 miesięcy (dla 49 osób, z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego),
 - d) grupowe doradztwo zawodowe (24 godz.),
 - e) indywidualne pośrednictwo zawodowe (śr. 5-6 godz./uczestnika projektu).

§ 3

Obowiązki

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do podpisania oświadczenia potwierdzającego aktualność danych zebranych na etapie rekrutacji, niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie. Powyższy fakt nastąpi w momencie uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia. Niepodpisanie oświadczenia skutkować będzie rozwiązaniem niniejszej umowy i brakiem możliwości otrzymania wsparcia.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udostępnienia swoich danych osobowych wraz z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udziału w badaniach ewaluacyjnych realizowanych w ramach projektu i do przekazania Beneficjentowi informacji na swój temat po zakończeniu udziału w projekcie.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zadeklarowanych formach wsparcia.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do potwierdzenia obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
6. W wyjątkowych i usprawiedliwionych sytuacjach uczestnik za zgodą kierownika projektu może odrobić nieobecności. Powyższe może nastąpić na zajęciach zorganizowanych dla innych grup w przypadku, gdy jest to możliwe pod względem organizacyjnym. Beneficjent dopuszcza także możliwość incydentalnego odrabiania zajęć w formie indywidualnych konsultacji. Decyzję o możliwości odrobienia zajęć podejmuje kierownik projektu w miarę istniejących możliwości organizacyjnych Beneficjenta. Za wyjątkową i usprawiedliwioną sytuację należy rozumieć zdarzenie losowe, którego zajście potwierdzone zostanie stosownym dokumentem, np. zwolnieniem lekarskim. Uczestnik może ubiegać się o zwolnienie z części zajęć w przypadku, gdy już wcześniej uczestniczył w szkoleniach lub innych zajęciach o analogicznej tematyce. Decyzję w tym zakresie podejmuje Beneficjent.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do udziału w weryfikacji nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizowanych programów operacyjnych na lata 2014-2020”.
8. Uczestnik szkolenia/kursu zawodowego zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe.

9. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Beneficjenta pisemnej informacji w tej sprawie, z podaniem przyczyny rezygnacji.
10. W przypadku zawinonego przez uczestnika braku ukończenia wszystkich zaplanowanych form wsparcia, Beneficjent może dochodzić od uczestnika projektu zwrotu poniesionych kosztów, proporcjonalnie do wsparcia, które zostało udzielone.
11. Beneficjent ma obowiązek poinformować uczestników projektu o miejscu i terminie organizacji spotkań. Powyższe nastąpi za pośrednictwem strony internetowej projektu, na co najmniej 4 dni przed realizacją danej formy spotkań. Uczestnik ma obowiązek systematycznie sprawdzać informacje zamieszczane na stronie internetowej projektu.
12. Beneficjent ma obowiązek zapewnić uczestnikom projektu warunki, niezbędne do uczestnictwa w formach wsparcia określonych w par. 2.1.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy i wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy jest nieważne lub stałoby się nieważne, umowa pozostaje w mocy w pozostałym zakresie. Przyjmuje się, że w miejsce nieważnego postanowienia zostaje wprowadzone dozwolone postanowienie o skutkach najbliższych do uchylonego.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
7. Strony wyłączają odpowiedzialność Beneficjenta wobec uczestnika z tytułu utraconych korzyści i/lub strat pośrednich, a także ograniczają odpowiedzialność Beneficjenta do szkody powstałej na skutek umyślnych działań lub zaniechań Beneficjenta.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych,
 - b) oświadczenie osoby pobierającej stypendium.

Uczestnik projektu

Beneficjent

.....
[podpis, data]

.....
[podpis, data]