

REGULAMIN DOFINANSOWANIA KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW WSPARCIA UKIERUNKOWANEGO NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

**w ramach projektu "Od zwolnienia do zatrudnienia – kompleksowy outplacement
w województwie łódzkim z zastosowaniem multimedialnych narzędzi rynku pracy"**

Nr RPLD.10.02.02-10-0025/16-00

Realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”

Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”

Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”

1. Niniejszy regulamin określa zasady dofinansowania kosztów dojazdu uczestników projektu *Od zwolnienia do zatrudnienia – kompleksowy outplacement w województwie łódzkim z zastosowaniem multimedialnych narzędzi rynku pracy* (Nr RPLD.10.02.02-10-0025/16-00).
2. Możliwość dofinansowania dojazdu przysługuje każdemu uczestnikowi szkoleń przygotowujących do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie kosztów przejazdu jest skorzystanie ze środka komunikacji publicznej, bądź własnego środka transportu w celu dotarcia z miejsca zamieszkania uczestnika na miejsce realizacji wsparcia wskazanego w ust. 2.
4. Dofinansowanie kosztów możliwe jest jedynie za te dni wsparcia, w których obecność uczestnika projektu została poświadczona jego podpisem na liście obecności.
5. Uczestnik spełniający ww. kryteria, składa wniosek o dofinansowanie kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez realizatora projektu wraz z kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem), bądź oświadczeniem odnośnie użycia własnego środka transportu, za wszystkie dni szkoleń przygotowujących do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Bilety przejazdowe to: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS lub bilety komunikacji miejskiej i podmiejskiej innych przewoźników.
7. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów dojazdu do i z miejsca odbywania się szkoleń w wysokości do kwoty 10,40 zł brutto, przypadającej na uczestnika projektu na każdy dzień udzielania przytoczonej formy wsparcia.
8. W przypadku używania własnego środka transportu, dofinansowanie nie przekracza kosztu przejazdu na tej samej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej w obie strony, w kwocie nie wyższej niż 10,40 zł brutto/dzień.
9. Realizator Projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez uczestnika, prosząc go o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
10. Wnioski o dofinansowanie kosztów dojazdu należy składać w Biurze Projektu – jednorazowo po zakończeniu realizacji szkoleń – do dn. 30.06.2017 r.
11. W przypadku przesłania wniosku pocztą decyduje data wpływu do Biura Projektu. Wnioski przekazane po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
12. Dofinansowanie kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się przelewem bankowym na podane we wniosku przez uczestnika projektu konto bankowe w terminie do 14 dni roboczych od złożenia wniosku. Realizator projektu zastrzega możliwość opóźnienia w przekazywaniu płatności z powodu opóźnienia otrzymania środków finansowych przydzielonych w ramach projektu, zaś uczestnik projektu zobowiązuje się nie wnosić roszczeń z powodu opóźnień płatności.

.....
imię i nazwisko, adres zamieszkania

.....
numer konta bankowego do zwrotu kosztów dojazdu

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

Niniejszym składam wniosek o dofinansowanie kosztów przejazdu na szkolenia przygotowujące do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, realizowane w ramach projektu *Od zwolnienia do zatrudnienia...*, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Tam i z powrotem		Data	Środek transportu ¹			
Z (miejsce zamieszkania)	Do (miejsce szkolenia)		Publiczny – poniesiony koszt (w zł)	Prywatny		
				Marka, nr rejestracyjny	Poniesiony koszt (w zł)	Koszt najtańszego środka publicznego na analogicznej trasie ²

¹ Publiczny bądź prywatny. W przypadku środka publicznego do wniosku należy załączyć komplet biletów. W przypadku środka prywatnego należy podać jego markę i numer rejestracyjny.

² Należy wpisać informację od przewoźnika dotyczącą cen biletów środków publicznych na analogicznej trasie. Do wniosku należy dodatkowo załączyć, np.:

- zaświadczenie wydane przez przewoźnika,
- wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie.

W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny biletu na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika.



RAZEM						

.....

data, podpis uczestnika projektu