

BIZNESPLAN

w ramach projektu "Od zwolnienia do zatrudnienia – kompleksowy outplacement w województwie łódzkim z zastosowaniem multimedialnych narzędzi rynku pracy"

Nr RPLD.10.02.02-10-0025/16-00

Realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”

Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”

Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”

NUMER BIZNESPLANU (wypełnia przyjmujący)

DATA ZŁOŻENIA BIZNESPLANU (wypełnia przyjmujący)

Niniejszy dokument opisuje schemat biznesplanu, składanego przez osobę ubiegającą się o przyznanie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej. Schemat składa się z 5 sekcji:

1. Dane wnioskodawcy.
2. Opis planowanego przedsięwzięcia.
3. Plan sprzedaży i marketingu.
4. Plan inwestycyjny.
5. Plan finansowy.

1. DANE WNIOSKODAWCY

1. Dane osobowe:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia:

Numer i rodzaj dokumentu tożsamości:

2. Adres zamieszkania:

Ulica:

Numer domu:



Numer lokalu:.....

Miejscowość:.....

Gmina:

Kod pocztowy:.....

Telefon:.....

Adres e-mail:

3. Życiorys:

a. Wykształcenie

Należy przedstawić przebieg wykształcenia podając nazwę, datę ukończenia szkoły i uzyskane wykształcenie.

LP	Nazwa szkoły	Data ukończenia	Uzyskane wykształcenie

b. Kursy, szkolenia, dodatkowe umiejętności

Należy wymienić przebyte szkolenia i kursy dokształcające. Dla każdego rodzaju szkoleń należy podać rok, uzyskane umiejętności i/lub zaświadczenie, nazwę instytucji organizatora. Należy przedstawić posiadane umiejętności potrzebne do wykonywania danej działalności gospodarczej. Należy wskazać poziom znajomości języków obcych lub obsługi komputera ze wskazaniem konkretnych programów jeżeli ma to znaczenie dla planowanej działalności gospodarczej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c. Doświadczenie zawodowe

Należy wskazać uzyskane doświadczenie zawodowe, podając okres zatrudnienia, pracodawcę, stanowisko oraz zakres wykonywanych zadań.

LP	Okres zatrudnienia	Pracodawca, stanowisko i zakres zadań

d. Ocena stanu przygotowań do podjęcia działalności gospodarczej

Należy wskazać działania, jakie zostały podjęte, aby rozpocząć działalność gospodarczą (np. podpisane promesy).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

a. Przedmiot przedsięwzięcia – krótka charakterystyka, przedmiot i zakres

Należy krótko opisać zakres głównej działalności planowanego przedsiębiorstwa.

.....

.....

.....

b. Powód realizacji przedsięwzięcia – uzasadnienie/motywacja do podjęcia działalności gospodarczej

Należy przedstawić powody/motywy, które doprowadziły wnioskodawcę do podjęcia decyzji o założeniu działalności gospodarczej.

.....

.....

.....

c. Dane uzupełniające

Planowana data rozpoczęcia działalności:			
Rodzaj działalności:	<input type="checkbox"/> handel	<input type="checkbox"/> produkcja	<input type="checkbox"/> usługi
Przedmiot i zakres działalności (wg nr PKD):	Działalność podstawowa nr PKD:		
	Opis:		
Przedmiot i zakres działalności (wg nr PKD):	Inna działalność nr PKD:		
	Opis:		
Forma organizacyjno-prawna działalności			
Lokalizacja przedsięwzięcia:	Powiat:		
	Gmina:		
Wysokość łącznej kwoty wnioskowanych środków na rozwój przedsiębiorczości			



3. PLAN SPRZEDAŻY I MARKETINGU

a. Produkty, usługi

Należy scharakteryzować proponowane produkty/usługi, które będą przedmiotem działalności, ze szczególnym uwzględnieniem ich zalet. Ponadto należy określić czy i jak proponowany produkt/usługa różni się od produktów/usług konkurencji, czy jest to nowy produkt na rynku.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b. Odbiorcy, klienci

Należy wskazać i krótko scharakteryzować, kto będzie klientem produktów/usług; w miarę możliwości wyodrębnić grupy poszczególnych klientów. Należy również wskazać, czy dokonano analizy ich potrzeb – jeśli tak, w jaki sposób?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c. Zasięg terytorialny

Należy wskazać obszar, na którym zamierza się sprzedawać swoje produkty/usługi (rynek lokalny/regionalny/krajowy/zagraniczny).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

d. Konkurencja

Należy wymienić i scharakteryzować głównych konkurentów na rynku oraz porównać swoje produkty/usługi do ich oferty.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

e. Sprzedaż

Należy opisać, w jaki sposób będzie odbywała się sprzedaż produktów/usług – wybór należy uzasadnić. Dodatkowo należy wskazać formę sprzedaży (m.in. gotówka, odroczone terminy płatności, rabaty) oraz scharakteryzować politykę ściągania należności.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

f. Promocja

Należy wskazać sposób pozyskania i dotarcia do klientów oraz rodzaj, przybliżony termin oraz szacunkowy koszt inicjatyw, które zostaną podjęte w celu zareklamowania i promocji działalności w celu zapoznania potencjalnych klientów ze swoją ofertą. Należy uzasadnić wybór stosowanych form promocji.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

g. Cena

Przedstaw w formie tabelarycznej kalkulację ceny dla każdego produktu lub usługi.

Produkt/usługa	Kalkulacja ceny

Przedstaw metodologię i uzasadnienie dla określonych cen poszczególnych produktów/usług.

Produkt/usługa	Metodologia i uzasadnienie

h. Prognoza sprzedaży

Przedstaw w formie tabelarycznej szacowaną wartość sprzedaży. Należy podać przewidywaną wielkość sprzedaży (w sztukach, jednostkach, itp.) produktów/usług w kolejnych okresach przy uwzględnieniu cen z pkt. 3g.

Produkt/usługa	Wielkość sprzedaży
	0-6 m-cy
	6-12 m-cy
	12-24 m-ce
	0-6 m-cy
	6-12 m-cy
	12-24 m-ce
	0-6 m-cy
	6-12 m-cy
	12-24 m-ce
	0-6 m-cy
	6-12 m-cy
	12-24 m-ce
	0-6 m-cy
	6-12 m-cy
	12-24 m-ce
	0-6 m-cy
	6-12 m-cy
	12-24 m-ce

4. PLAN INWESTYCYJNY

a. Aktualnie posiadane zasoby

Rodzaj zasobu (pomieszczenia, maszyny, urządzenia)	Opis (w tym wskazanie parametrów technicznych lub jakościowych)	Koszt (PLN)

b. Opis planowanej inwestycji

Przedmiot zakupu	Opis (w tym wskazanie parametrów technicznych lub jakościowych)	Źródło pokrycia zakupu (dotacja, wkład własny, inne, jakie?)	Koszt (PLN)
			RAZEM:

c. Zakres inwestycji

Przedmiot zakupu	Liczba (jedn. Miary)	Termin zakupu	Cena jednostkowa	Koszt (PLN)
				RAZEM:



d. Dostawcy

Należy wskazać głównych dostawców.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

e. Zasoby ludzkie

Należy określić planowaną do zatrudnienia liczbę pracowników, zajmowane przez nich stanowiska o niezbędne kwalifikacje, jakie powinni posiadać. Dodatkowo scharakteryzować należy sposób, w jaki zostaną zrekrutowani.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

f. Wymogi formalno-prawne

Czy planowane przedsięwzięcie wymaga spełnienia wymogów formalnych i prawnych, np. ze względu na ochronę środowiska czy konieczność uzyskania zezwoleń lub koncesji? Jeśli tak wymień je, opisz oraz określ czy są spełnione lub kiedy będą spełnione.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. PLAN FINANSOWY

a. Uproszczony bilans

Bilans przedstawia zasoby przedsiębiorstwa oraz źródła ich finansowania. Format wymaganego bilansu jest uproszczony. Aktywa muszą równać się pasywowom.

Aktywa	Rok, w którym została założona działalność (n)	Rok n+1	Rok n+2
MAJĄTEK TRWAŁY (A do G):			
A/ wartości niematerialne i prawne			
B/ grunty			
C/ budynki i budowle			
D/ maszyny i urządzenia			
E/ inwestycje rozpoczęte			
F/ długoterminowe papiery wartościowe			
G/ pozostały majątek trwały			
MAJĄTEK OBROTOWY (H do K):			
H/ należności i roszczenia			
I/ zapasy			
J/ środki pieniężne			
K/ pozostały majątek obrotowy			
AKTYWA RAZEM (MAJĄTEK TRWAŁY I OBROTOWY)			
Pasywa	Rok, w którym została założona działalność (n)	Rok n+1	Rok n+2
PASYWA DŁUGOTERMINOWE			
L/ fundusze własne			
M/ zobowiązania długoterminowe			
N/ kredyty i pożyczki długoterminowe			

PASYWA KRÓTKOTERMINOWE			
O/ zobowiązania krótkoterminowe			
P/ kredyty i pożyczki krótkoterminowe			
R/ pozostałe pasywa			
PASYWA RAZEM (DŁUGO- I KRÓTKOTERMINOWE):			

b. Rachunek zysków i strat

Pozycja	Rok, w którym została założona działalność (n)	Rok n+1	Rok n+2
PRZYCHODY (brutto)			
1.1. z działalności handlowej			
1.2. z działalności produkcyjnej			
1.3. z działalności usługowej			
1.4. spłaty należności			
1.5. inne (np. środki otrzymane w ramach			
1. RAZEM PRZYCHODY			
KOSZTY (brutto)			
2.1 zakupy towarów			
2.2 zakupy surowców/ materiałów			
2.3 wynagrodzenie pracowników			
2.4 narzuty na wynagrodzenia			
2.5 czynsz			
2.6 transport			
2.7 energia, co, gaz, woda			
2.8 usługi obce			
2.9 podatki lokalne			



2.10 reklama			
2.11 ubezpieczenia rzeczowe			
2.12 koszty administracyjne i telekom.			
2.13 leasing			
2.14 inne koszty			
2. RAZEM KOSZTY			
3. Zmiany stanu produktów (+/-)			
4. KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODÓW			
5. ZYSK BRUTTO (1-4)			
6. PODATEK DOCHODOWY			
7. ZYSK NETTO (5-6)			

Data, miejscowość:

Czytelny podpis: